

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202769
Intézmény neve: Ádándi Fekete István Általános Iskola
Székhely címe: 8653 Ádánd, Széchenyi utca 8
Székhelyének megyéje: Somogy
Intézményvezető neve: Torda János Csaba
Telefonszáma: 06-84-357-530
E-mail címe: adandisuli@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 15.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Siófoki Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Plancon-Zádori Gyöngyi
Telefonszáma: +36 (84) 795-236
E-mail címe: gyongyi.plancon-zadori@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Ádándi Fekete István Általános Iskola (8653 Ádánd, Széchenyi utca 8)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szaktanterem/csoportszoba	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	155	79	13	0	14	11	0	0	9	8,00	5	4
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	155	79	13	0	14	11	0	0	9	8,00	5	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tárgyat	tárgyat
		Teljes munkaidős	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0		
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0		
ebből nő (s02+s04+s06)	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0		

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító	0	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/IntezmenyJelentes?omkod=202769>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Ádándi Fekete István Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/FeladatellatasiHelyJelentes?omkod=202769&fhelySorsz=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a felvételi lehetőségeket:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik. Az iskola beiskolázási köze: Ádánd község.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel.
- Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül,

ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,

- testvére iskolánk tanulója,

- munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található.

e)A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.

f)A sorsolás lebonyolításának szabályai:

- A sorsolás nyilvános.

- A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.

- A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.

- A sorsolás helyszíne az iskola épülete.

- A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.

- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.

- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.

- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.

- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.

- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.

- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.

- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.

- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.

- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.

- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.

g)A sorsolás után az iskola intézményvezetője – a sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján a 2025/26. tanévre az általános iskolai első osztályokba történő beiratkozás időpontja 2025. április 10-11-én lesz 8 órától 18 óráig. A járási hivatal közleményét vagy hirdetményét köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2024/25-ös tanévben az Ádándi Fekete István Általános Iskolában évfolyamonként egy osztály indítását engedélyezte a fenntartó Siófoki Tankerületi Központ. Az osztályok létszáma 2024. október elsején:

ÉvfolyamokOsztályokOsztálylétszámokEgyéb információ

1. évfolyam1. osztály	22	nappali rendszerű, alsó tagozatos általános iskolai oktatás
2. évfolyam2. osztály	19	nappali rendszerű, alsó tagozatos általános iskolai oktatás
3. évfolyam3. osztály	21	nappali rendszerű, alsó tagozatos általános iskolai oktatás
4. évfolyam4. osztály	19	nappali rendszerű, alsó tagozatos általános iskolai oktatás
5. évfolyam5. osztály	18	nappali rendszerű, felső tagozatos általános iskolai oktatás
6. évfolyam6. osztály	17	nappali rendszerű, felső tagozatos általános iskolai oktatás
7. évfolyam7. osztály	21	nappali rendszerű, felső tagozatos általános iskolai oktatás
8. évfolyam8. osztály	18	nappali rendszerű, felső tagozatos általános iskolai oktatás

Az iskola tanulóinak összlétszáma: 155 fő.

Az első osztályban a számított létszám: 22 fő.
A második osztályban a számított létszám: 20 fő.
A harmadik osztályban a számított létszám: 21 fő.
A negyedik osztályban a számított létszám: 20 fő.
Az ötödik osztályban a számított létszám: 21 fő.
A hatodik osztályban a számított létszám: 18 fő.
A hetedik osztályban a számított létszám: 25 fő.
A nyolcadik osztályban a számított létszám: 23 fő.

Az iskola tanulóinak számított összlétszáma: 170 fő.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díjat csak az étkezés után kell fizetni iskolánkban.

EllátottakTízórai (T)Ebéd (E)Uzsonna (U)

Iskoláskorú gyermek

/ALSÓS/

/T.E.U./109,- 257,- 109,-

Iskoláskorú gyermek

/FELSŐS/

/T.E.U./123,- 271,- 123,-

A fenntartó által adható kedvezmények nincsenek.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések:

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmaiellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal az általa kiválasztottnevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálta,hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmiszabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e. Az Ádándi Fekete IstvánÁltalános Iskola is bekerült az ellenőrzött intézmények körébe. Az ellenőrzésmegállapítása szerint az Ádándi Fekete István Általános Iskola esetében „A pedagógiai programban nincs hivatkozás aNemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI. 4.) Korm. Rendeletre, a pedagógiai programban részben szerepelnek aNat-rendeletben meghatározott kulcskompetenciák, valamint a pedagógiai programbanrészben szerepelnek a Nat-rendeletben meghatározott műveltségi területek”.

2015. novemberében történt az OH által a "Fegyelmi eljárások szakmai ellenőrzése", melynek megállapítása a következő volt: „A fegyelmi eljárást a rendelkezésre álló adatok alapján az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően bonyolította le. Tekintettel volt a pedagógiai szempontokra és a tanulók egyéni érdekeire.”

. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok ideje,nyilvános megállapítása

2017. november 2. és 2018. február 28. között

Az Oktatási Hivatal a köznevelési információs rendszert (KIR) érintő szakmai ellenőrzést végzett a köznevelési intézmények körében, melynek megállapításai:

-A KIR köznevelési intézménytörzsében a valóságnak megfelelő, tanügyi szempontból ellenőrzött adatok vannak

-a KIR személyi nyilvántartásában ellenőrzött, naprakész tanulói és pedagógus adatok állnak rendelkezésre

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény a nyitva tartását az alábbi rend szerint határozza meg:

Hétfő: 7:15 órától 18 óráig
Kedd: 7:15 órától 18 óráig
Szerda: 7:15 órától 18 óráig
Csütörtök: 7:15 órától 18 óráig
Péntek: 7:15 órától 18 óráig
Szombat: zárva
Vasárnap: zárva

Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Aug. 29. Tanévnyitó értekezlet; az éves munkaterv elfogadása; alapidokumentumok módosítása
Szept. 02. Tanévnyitó ünnepség, tankönyvosztás
Szept. 2. Tankönyvosztás, Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás
Szept. 2. Napközi, étkezés, tanulószoba szakkörök felmérése egyéb délutáni foglalkozások felmérése, nyilatkozatok beszerzése
Szept. 7. Szülői szervezet összehívása, tisztújítás, éves munkaterv elkészítése
Szept. 5. Beiratkozás a művészeti iskolába (Ars Nova)
Szept. 9-től Szakkörök, foglalkozások elindítása
Szept. 23-okt 6. Szülői értekezletek
Szept. 17 -okt. 9. Pályaorientációs mérés
Szept. 29. Téma nap: Magyar Diáksport Napja
Szept. 23-27. Mese hét: „Mesevár”
Szept. 27. Téma nap: Magyar Diáksport Napja
Szept. 30. Zene világnapja
Gesztényeggyűjtés, papírgyűjtés
Nevezés tanulmányi versenyekre
Tantárgyi mérések az 5. o.-ban

Szept 30-Okt 13. Állatvédelmi témahét
Okt. 6. Aradi vértanúk megemlékezés (okt. 6.)
Okt. 22. Nemzeti ünnep (okt. 23.)
Okt. 24. Pályaválasztási szülői értekezlet
Okt. 30-ig Továbbtanulási tájékoztató

Okt. 28-Nov 3. Őszi szünet

Nov. 13. Magyar nyelv napja
Nov. 14. Alsó tagozatos szavalóverseny
Nov. 28. Általános fogadóóra
Nov. 29. Adventi gyertyagyűjtés

Dec. 2. Jelentkezés a 8. évf. számára szervezett egységes központi írásbeli felvételire
Tanulmányi versenyek
Dec. 2. AIDS elleni világnap
Dec. 6. Mikulás-vetélkedő

Dec. 6-ig Diagnosztikus fejlődésvizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)

Dec. 7. 1. Tanítás nélküli munkanap: pályaorientációs nap

Dec. 20. Karácsonyi ünnepély

Dec. 23- Jan 3. Téli szünet

Jan 6-ig Nyilatkozat H&E órák számáról

Jan. 9-A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat kezdete

Jan. 18. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.

II. félév jan 20-tól

Jan. 22. Magyar Kultúra Napja

Jan. 22. Szülői munkaközösség összehívása

Jan. 24. Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése, félévi értesítők kiosztása.

Jan. 28. Pótló írásbeli felvételi vizsgák a 8. évfolyamosok egységes írásbeli felvételi vizsgájára jelentkezők számára a meghirdetett iskolákban

Febr. 1-14. Farsangi bál előkészítése

Febr. 3-14. Szülői értekezletek

Febr. 14. Farsang

Márc. 5. Iskolahívogató Nyílt Nap

Márc. 14. Nemzeti ünnep (Március 15.)

Márc. 15. „Talpra magyar!” Együtt futás Ádánd-Siójut-Balatonszabadi

Ápr. 10-11. Beiratkozás

Ápr. 11. Felső versmondó verseny

Ápr. 7-11. Fenntarthatósági Témahét

Ápr. 17-25. Tavaszi szünet

Ápr. 24. Felső versmondó verseny

Ápr. 29. Általános fogadóóra

2. Tanítás nélküli munkanap: osztálykirándulások

Máj. 5. A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételtől az értesítéseket

Máj. 7. Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton

Máj. 15-ig Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése

Máj. 14. Népdaléneklési verseny

Máj. 17. 3. Tanítás nélküli munkanap

Máj. 29. Diákközségi ülés

Máj. 23. Gyermeknap rendezvények

Máj. 31. A kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele

Jún. 4. Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Jún. 5. Leendő elsősök szülői értekezlete

Jún. 20. Felső osztályozó értekezlet

Alsós osztályozó értekezlet

Jún. 18. 4. Tanítás nélküli munkanap: Fekete István emléknapi

Jún. 21. Ballagás

Jún. 24. Tanévzáró ünnepély

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés is volt a 2023-as évben.

Az intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2023. április 14-e volt.

Megállapításai alapján a szükséges intézkedések, melyeket az intézkedési terv tartalmaz:

- A kompetenciamérések eredményeinek felhasználásával az oktatás hatékonyságának növelése, javítása.
- Az intézményi erőforrások hatékonyságának növelése és a pedagógusok egyenletesebb terhelése.

Az intézményi tanfelügyeleti látogatás időpontja: 2023. október 05-e volt.

Megállapításai alapján a szükséges intézkedések, melyeket az intézkedési terv tartalmaz:

- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek összegyűjtése, dokumentálása.
- A PR arculat folyamatos fejlesztése, a partnerek tájékoztatása az iskola eredményeiről.
- A külső partnerek igényeinek mélyebb megismerése és külső elismerés, díj megszerzése.
- A hatékonyabb tudásmegosztásban és a jó gyakorlatok tudatosabb kidolgozásában kereshető fejlesztési lehetőség.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/Intezmeny.Jelentes?omkod=202769>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

MegnevezésAz intézmény lemaradási mutatói

2020. év2021. év2022. év 2023. év 2024. év

1. évfolyam adatai

- 1. évfolyamból lemaradó tanulók száma214 0
- 1. évfolyamból lemaradó tanulók (az évfolyam %-ában)3,8%6,25% 18% 0% 11,11%

2. évfolyam adatai

- 2. évfolyamból lemaradó tanulók száma0000 0
- 2. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyam %-ában)0%0%0%0%0%

3. évfolyam adatai

- 3. évfolyamból lemaradó tanulók száma00000
- 3. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyam %-ában)0%0%0%0%0%

4. évfolyam adatai

- 4. évfolyamból lemaradó tanulók száma00000
- 4. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyam %-ában)0%0%0%0%0%

5. évfolyam adatai

- 5. évfolyamból lemaradó tanulók száma110 0 0
- 5. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyam %-ában)1,5%6,25%0% 0% 0%

6. évfolyam adatai

- 6. évfolyamból lemaradó tanulók száma00000
- 6. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyam %-ában)0%0%0%0% 0%

7. évfolyam adatai

- 7. évfolyamból lemaradó tanulók száma010 0 0
- 7. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyam %-ában)0%4,35%0% 0% 0%

MegnevezésAz intézmény lemaradási mutatói

2020. év2021. év2022. év 2023. év 2024. év

8. évfolyam adatai

- 8. évfolyamból lemaradó tanulók száma0000 1

- 8. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva) 0%0%0%0%5,88%

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

- az intézményben adott tanévben lemaradó tanulók száma 334 0 3

- az intézményben az adott tanévben lemaradó tanulók % (az intézményben tanulókhoz viszonyítva) 2,48% 2,26%2,81%
0% 2,1%

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak!/DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202769

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételek lehetősége:

Iskolánk tanulóinak lehetősége van jelentkezni a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra (szakkör, sportkör).

Foglalkozás neve	Igénybevétel
Angol felzárkóztató foglalk. (6-8. o.)	Ingyenes
Magyar tehetséggondozó foglalk. (6-8. o.)	Ingyenes
Angol tehetséggondozó foglalk. (5-6. o.)	Ingyenes
Történelem tehetséggondozó foglalk. (7-8. o.)	Ingyenes
Matematika felzárkóztató foglalk. (5. o.)	Ingyenes
Matematika tehetséggondozó foglalk. (8. o.)	Ingyenes
Matematika felzárkóztató foglalk. (6.o.)	Ingyenes
Magyar felzárkóztató foglalk. (5-8. o.)	Ingyenes
Történelem felzárkóztató foglalk. (6. o.)	Ingyenes

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfélig házi feladat: A Pedagógiai Program 82. oldalán található "AZ OTTHONI ÉS NAPKÖZIS/TANULÓSZOBÁS FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI"

1.A tanulók számára adott otthoni írásbeli és szóbeli feladatok a begyakorlást, a rögzítést, az önálló munkára nevelést, a problémameglátó és megoldó képesség és az értő olvasás fejlesztését szolgálja.

2. A házi feladatok (beleértve a projekttel és témahéttel kapcsolatos feladatokat is) kiadásának szempontjai:

a.a tanulók napi és heti terhelése

b.az egyes diákok képességei, adottságai

c.az életkori sajátosságok

d.az értelmi fejlettség

e.a fejlődés üteme

f.házi feladat előkészítettsége

3.Az otthoni feladatok mindenkor a tanórai anyaghoz kapcsolódnak – beleértve a korábban tanultak felelevenítését, a kutatómunkát, beszámolók készítését is – mennyiségüknel figyelembe kell venni a tanulók életkorát.

4.A tananyagok egymásra épülnek, eredményt csak folyamatos munkával lehet elérni, ezért minden tanóra után adunk írásbeli vagy/és szóbeli házi feladatot. A szókinccs kialakításához, a továbbhaladáshoz, a középiskolába való továbbhaladáshoz elengedhetetlen a fogalmak, definíciók, törvények megfelelő szintű megtanulása, begyakorlása minden tanórára. Az otthoni feladatoknak is elő kell segíteni a felzárkóztatást, tehetséggondozást.

5.Alsó tagozaton a napköziben, felső tagozaton napköziben (tanulószobán) készítik el az idejártó tanulók a mindennapi házi feladataikat. Ezen szolgáltatásokat igénybe nem vevők otthon elvégezhetik hétköznapi írásbeli és szóbeli feladataikat, így azok elvégzése nem terheli hétfélig a tanulókat, sem egyik, sem másik esetben.

6.A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellenőrzésre!

7.A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

8.A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is!

9.A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!

10.Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!

11.Versek, memoriterek megtanulására adott idő legalább 1 hét.

12.A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (projekttel, témahéttel kapcsolatos feladatok, könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

13.A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

14.Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

15.Tanítási szünetekre írásbeli és szóbeli házi feladatot nem adunk. Szorgalmi feladat adása megengedhető.

Iskolai dolgozatok szabályai

Dolgozatnak minősül az az írásbeli számonkérés, mely legalább 3 tanóra anyagára épül.

Egy tanítási napon 2 dolgozatnál több nem írható, ezért a tanulókkal a dolgozatok időpontját előre ismertetni kell.

A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát, annak beszedésétől számított 10 napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.

A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- témazáró dolgozat,
- tanév eleji felmérés,
- tanév végi felmérés,
- egyéb dolgozat.

Nem számít dolgozatnak az az írásbeli számonkérés, mely a dolgozatnál meghatározott számú óra tananyagánál kevesebb anyagot kér számon (pl. írásbeli felelet, röpdolgozat).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1.Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le: osztályozó vizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga.

2.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- a tankötelezettségét egyéni munkarendben teljesíti (minden tantárgyból);
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3.Az osztályozó vizsga követelményei, továbbá az erre épülő írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészek az iskola pedagógiai programjában rögzített kerettantervek tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeivel azonosak. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

4.Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje: az iskola igazgatójához nyújthatja be a szülő/gondviselő írásban a kérelmet a tantárgyak és az évfolyamok megjelölésével az első félév, illetve a tanév utolsó napját megelőző 30 napig.

5.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. A pótló vizsgát az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az iskola számára megszervezhető legközelebbi, az igazgató által meghatározott napon kell tartani.

6.A különbözeti vizsga iskolaváltáshoz kapcsolódik, s célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga

időpontját az igazgató határozza meg. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsgára a tantárgyat tanító pedagógus útmutatásai és ütemezése alapján történik a felkészülés.

7. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, ill. az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

8. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

9. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

10. A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

11. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY ÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI VIZSGA

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Első élő idegen nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Erkölcstan/Hit- és erkölcstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zene SZÓBELI GYAKORLATI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Technika és tervezés GYAKORLATI

Digitális kultúra GYAKORLATI

Testnevelés GYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Első élő idegen nyelvek ÍRÁSBELISZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Erkölcstan/Hit és erkölcstan SZÓBELI

Történelem SZÓBELI

Állampolgári ismeretek SZÓBELI

Természettudomány ÍRÁSBELISZÓBELI

Fizika ÍRÁSBELISZÓBELI

Kémia ÍRÁSBELISZÓBELI

Biológia ÍRÁSBELISZÓBELI

Földrajz ÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zene SZÓBELI GYAKORLATI

Hon- és népismeret SZÓBELI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Dráma és színház GYAKORLATI

Digitális kultúra SZÓBELI GYAKORLATI

12.Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjának helyi tantervében található kerettantervek követelményrendszerével, a továbbhaladás feltétele a tantervekben szerepel.

13.Az írásbeli vizsgák értékelése a Helyi Tantervben leírt osztályozási módszer szerint történik. A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg. Abban az esetben, ha egy vizsgatantárgy több vizsgarészből áll, a végső eredményt a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

14.Az értékelés szabályainak közléséhez az is hozzátartozik, hogy milyen pontszám vagy százalékos eredmény szükséges az elégséges, a közepes, a jó és a jeles osztályzat megszerzéséhez. A vizsgatantárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzatot a következők szerint kell megállapítani:

0% – 33%: elégtelen

34% – 50%: elégséges

51% – 75%: közepes

76% – 90%: jó

91% –100%: jeles

15.A vizsgaszabályzat hatálya az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra:

- osztályozó vizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályAz osztályban tanulók száma

1. osztály	22
2. osztály	19
3. osztály	21
4. osztály	19
5. osztály	18
6. osztály	17
7. osztály	21
8. osztály	18

Összesen 155 fő, ebből 81 fő alsós, 74 fő felsős.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202769-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202769-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202769-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. július 01.