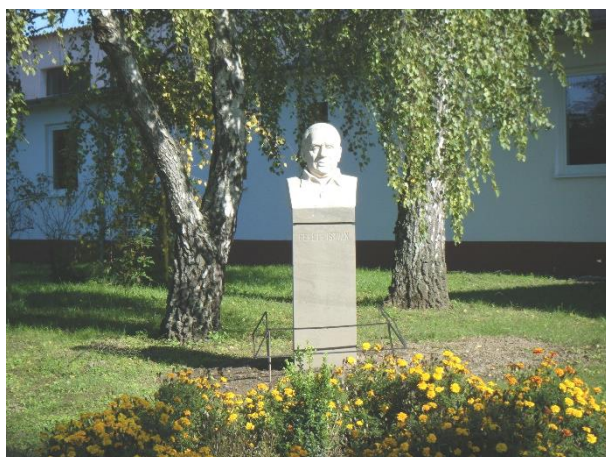


2024.



AZ ÁDÁNDI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

*mely a tanulói jogok gyakorlásának,
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait
tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján*

*A Házirendet elfogadó nevelőtestületi döntés száma és kelte:
5/2024. Ádánd, 2024. augusztus 29.*

*A Házirend készítésekor véleményezési jogát gyakorolta :
az Ádándi Fekete István Általános Iskola diákönkormányzata*

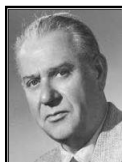
*A Házirend hatálybalépésének időpontja:
2024. szeptember 1.*

*8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.
OM azonosító: 202769*

*T o r d a J á n o s
igazgató*

Tartalom

<i>A házirend célja és feladata</i>	1
<i>A házirend jogszabályi háttere, hatálya</i>	1
<i>A házirend nyilvánossága, felépítése</i>	2
<i>A tanulók köteleességei</i>	3
<i>A tanulók jogai</i>	4
<i>A tanulók közösségei</i>	4
<i>A tanulók, szülők rendszeres tájékoztatásának és véleménynyilvánításának formái</i>	5
<i>Az iskola működési rendje</i>	6
<i>Tanórán kívüli foglalkozások és egyéb, iskolán kívüli rendezvények és rendjük</i>	8
<i>A napközis/tanulószobás foglalkozás rendje</i>	10
<i>A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok</i>	10
<i>Az iskola biztonságos működésének szabályai</i>	11
<i>A tanulmányok alatti vizsgák szabályai. Az írásbeli beszámoltatások korlátai</i>	12
<i>A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében</i>	14
<i>Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és területeinek használata</i>	15
<i>A tanulók mulasztásának igazolása</i>	15
<i>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</i>	16
<i>A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések</i>	17
<i>Közösségellenes magatartás esetén eljárásrend</i>	18
<i>Térítési díj befizetése, visszafizetése</i>	19
<i>Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei</i>	19
<i>A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok</i>	19
<i>A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai, rendje</i>	20
<i>Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába, mobiltelefonhasználat szabályai</i>	20
<i>A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai</i> .	21
<i>A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok</i>	21
<i>A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai</i>	23
<i>A házirend elfogadásának és módosításának szabályai</i>	24
<i>Eljárásrend a COVID-19 járvány ideje alatt</i>	25



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



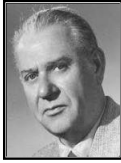
BEVEZETŐ

A házirend célja és feladata

1. A házirend feladata az iskola belső életének a szabályozása. Rögzíti a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere, hatálya

1. A házirend jogszabályi háttere:
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete az iskolai tankönyvellátás rendjéről
 - Emberi Erőforrások Minisztériuma: *Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről* (Budapest, 2020. augusztus 17.)
 - A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
2. A házirend időbeli és térbeli hatálya
 - A házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően történik.
 - Ez a házirend 2024. év szeptember hó 1. napjától hatályos (kihirdetés napja).
 - A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A COVID-járvány idejére vonatkozó eljárásrendet annak visszavonásáig.
 - A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
 - A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



A házirend nyilvánossága, felépítése

2. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
3. A házirend megtalálható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: <http://iskola.adand.hu>
4. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál; igazgatóhelyettesénél
 - az osztályfőnököknél; a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskola irattárában;
 - a Siófoki Tankerületi Központban.
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
8. A hatályos jogszabályok a házirend szerkezeti felépítésére, a fejezetek sorrendjére vonatkozóan, nem tartalmaznak kötelező előírást. A házirendet minden intézményben a helyi sajátosságok alapján kell elkészíteni.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>

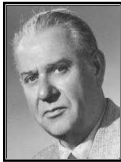


A tanulók kötelességei

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudók, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget (házi feladat elkészítése, felkészülés a tanítási órákra, aktív részvétel a tanítási órákon és a tanórán kívüli iskolai tevékenységekben),
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- tájékoztató füzetüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanulásához,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda az ügyeletes nevelőnek, vagy adják le a tanári szobában,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények (osztálykirándulások, iskolai szervezésű táborok, kirándulások, versenyek, kulturális rendezvények látogatása, úszásoktatás stb.) lebonyolításakor is érvényesek.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- *tájékoztatáshoz való jog* (a tanulókat érintő összes kérdésre);
- *kérdés intézésének joga* (a tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz);
- *érdemi válaszhoz való jog* (a tanulónak a kérdésre legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia);
- *tájékoztatási jog* (a tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről);
- *véleményezési jog* (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával);
- *részvételi jog* (kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra);
- *választójog* (a tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében);
- *kezdeményezési jog* (a tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatban);
- *javaslattevő jog* (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával);
- *használati jog* (kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára);
- *jogorvosláthoz való jog* (a tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat);
- *nyilvánosságához való jog* (a tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot).

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg, vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

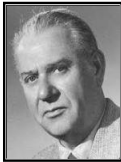
A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoporthoz tartozó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.
2. A 4–8. osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére négy fő képviselőt (küldöttet) választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, ének- és művészeti csoport stb.
2. A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy.
3. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>

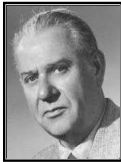


Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. Évente egyszer diákközyűlést kell tartani.
 - Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni.
 - A diákközyűlés összehívásáért minden év május hónapjában az iskola igazgatója a felelős.
 - Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
 - A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről.
 - Rendkívüli diákközyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközyűlés napirendi pontjait a közyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A tanulók, szülők rendszeres tájékoztatásának és véleménynyilvánításának formái

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - a diákközyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül, írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - egyéni megbeszéléseken,



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



- a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban:
 - a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben).
6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza, s ezekről a szülőket időben tájékoztatják az osztályfőnökök.
 8. A szülő és az iskola közötti kapcsolattartás első számú eszköze a tájékoztató füzet, melyet a tanuló köteles mindig magánál tartani. A tanuló joga, hogy a tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról naprakész tájékoztatást kapjon, érdeke és feladata pedig az osztályzatait ellenőrzőjébe bevezetni, ill. beírni.
 9. Az iskola honlapján keresztül az aktuális tudnivalókról, az iskola egészének életéről, folyamatosan tájékoztat.
 10. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.
 11. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselője útján:
 - az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
 - az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
 - az iskola működéséről.
 12. Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:
 - A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.
 - A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
 - A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő az iskolaszék ülésein, az iskolaszék által meghatározott időpontokban.
 - A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon.
 - Ilyenek: a diákönkormányzat, az iskolaszék, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai. Ezek működését saját működési szabályzatuk határozza meg, melyek nyilvánosak.
 13. A tanulók véleménynyilvánításának formái különösen:
 - személyes megbeszélés,
 - gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
 - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
 14. A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7¹⁵ órától délután 18⁰⁰ óráig vannak nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7¹⁵ órától (az első tanítási óra kezdése előtt 1 órával) a tanítás végéig (szükség esetén 18⁰⁰ óráig), illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja. Amennyiben van 0. óra, akkor 7⁰⁰ órától fogadjuk a tanulókat.
3. Az iskolába a tanulóknak reggel 7⁴⁵ és 8⁰⁰. között kell megérkezniük, az aznapra szükséges felszereléssel, tájékoztató füzetrel (maszkkal a COVID-járvány idején).

**FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND**

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

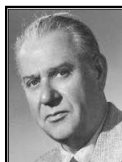
Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.huHonlap: <http://iskola.adand.hu/>

- Az iskolában a tanítás reggel 8¹⁵ órakor kezdődik. Az iskolába a tanulóknak reggel 7⁴⁵ és 8⁰⁰-között kell megérkezniük, az aznapra szükséges felszereléssel, tájékoztató füzetrel. Ettől eltérően az első tanítási órát („nulladik órát”) 7¹⁵ órától kezdve is meg lehet tartani az iskolai szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével.
- A tanítási órák ideje negyvenöt perc. Az 1. és 2. évfolyamokon az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
0. óra	7 ¹⁵ – 8 ⁰⁰
1. óra	8 ¹⁵ – 9 ⁰⁰
2. óra	9 ¹⁵ – 10 ⁰⁰
3. óra	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰
4. óra	11 ¹⁰ – 11 ⁵⁵
5. óra (felsősök) / ebédszünet (alsósok)	12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰
5. óra (alsósok) / ebédszünet (felsősök)	12 ⁵⁰ - 13 ²⁰
6. óra	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵
7. óra / tanulószoba	14 ¹⁰ – 14 ⁵⁵

- Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órákat is elrendelhet.
- Projektjellegű munka során (témahét, három hetet meghaladó projekt) szükséges lehet a hagyományos keretektől eltérő munkaszervezés, melyről a szaktanár javaslata alapján az igazgató dönt.
- A tanulóknak az óráközi szünetekben – kivéve az első és második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
- Az első és második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben, illetve az iskolai étkezőben étkezhetnek. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az osztálytermekbe kell vonulniuk.
- Az alsós tanulóknak negyvenöt perc, a felsős tanulóknak harminc perc szünet áll rendelkezésükre a főétkezésre (ebédre). A tanulók kizárólag tanári kísérettel és felügyelettel tartózkodhatnak az ebédlőben. A tanulók kötelesek az étterem rendszabályait betartani.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényeket (pl.: diszkó, klubdelután stb.) csak az iskola tanulói látogathatják.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes, vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, valamint az osztályfőnök adhat engedélyt.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8⁰⁰ 12⁰⁰ óra és 13⁰⁰ és 16⁰⁰ óra között. Pénteken 8⁰⁰ óra és 12⁰⁰ óra között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



17. Az iskola épületébe a szülők, illetve idegenek előzetes egyeztetés után léphetnek be. A gyermeküket kísérő szülőknek az intézmény területét 8 óra 10 perctől kell hagyniuk. A tanítási órákat a szülők nem zavarhatják, és gyermekükért 16 órára jöhetnek az iskolába. A nevelőkkel, osztályfőnökkel a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés után tarthatják a személyes kapcsolatot.
18. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói a tanulók és a felnőttek felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.
19. A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Minden tanuló kerülje a kirívó öltözködést és a feltűnő sminket. Iskolai ünnepségeken sötét szoknya, ill. nadrág valamint fehér blúz, ill. ing viselése kötelező.
20. A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az általános iskola területén.

Tanórán kívüli foglalkozások és egyéb, iskolán kívüli rendezvények és rendjük

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – a lentebb felsorolt tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi/tanulószobai foglalkozás. Az iskolában, amennyiben a szülők igénylik, a tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi/tanulószoba működik. A tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi szünet) a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Hagyományörző tevékenységek Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepségek, megemlékezések.

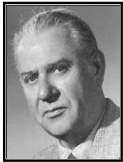
Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott, osztályonként 4 fő küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna), vagy ebédet biztosít az önkormányzat. Az étkezési térítési díjak befizetése a hirdetőmenyen meghatározott napokon történik, az ételmezésvezetőnél. Az étkezést lemondani aznap 8³⁰ óráig lehet.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését –az igazgató beleegyezésével– olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. A témaválasztásánál előnyben részesítjük az EMMI által meghirdetett témaheteket.

Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban *halmozottan hátrányos helyzetűek* – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban *halmozottan hátrányos helyzetűek* – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban *halmozottan hátrányos helyzetűek* – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését meghatározott időben és tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógépterem stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és erkölcstanoktatás. 2013. szeptember 1-től az általános iskola 1. és 5. osztályában vezették be felmenő rendszerben a kötelező erkölctant és a helyette választható hit- és erkölctant. A hit- és erkölcstanoktatást az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak képviselői, az erkölcstanoktatást pedig alsóban a tanítók, felsőben szakképzett pedagógus végzi.

A tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel minden tanulónak biztosított, különös tekintettel a HH/HHH tanulóakra.

2. A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a tanítási órák, ill. ebédszünet után 16⁰⁰ óráig bezárólag szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



3. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
5. **Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:**
 - Minden rendezvényen – iskolai és iskolán kívüli is – a tanuló köteles az alapvető viselkedési normák betartására (köszönés, az ünnephez méltó magatartás, öltözet, tisztelet a felnőttekkel, társaival szemben.). Kulturált magatartást tanúsítsanak.
 - Viselkedésével, magatartásával ne rontsa az iskola hírnevét. Az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek. Az iskolán kívüli rendezvényeken is érvényesek a házirend szabályai.
 - A tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a tanáraikkal, a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.
 - A pedagógiai program végrehajtásával kapcsolatos, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás a kirívó öltözködés, az ízléstelen sminkelés, a kihívó magatartás.

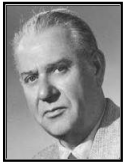
A napközis/tanulószobás foglalkozás rendje

1. A napközibe/tanulószobába tanévenként előre, minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. A jelentkezés a szülő írásbeli kérésével történik. Indokolt esetben a tanuló felvétele tanév közben is lehetséges.
2. Az iskola a napközibe/tanulószobába minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz, amennyiben a szülő írásban kérelmezi.
3. A napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a napközis foglalkozásra járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16⁰⁰ órakor fejeződik be.
4. A tanulók felügyeletéről hét órától tizenhét óráig gondoskodunk – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – úgy, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is elláthatják.
5. A tanulószoba 14 óra 5 perctől 16 óráig tart.
6. A napközis/tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
7. A tanuló a napközis/tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató, az igazgatóhelyettes vagy a csoportvezető nevelő engedélyt adhat.
8. A csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy-egy tanulmányi felelős,
 - két napos (terítő).
9. A naposok (terítők) megbízatása egy hétre szól. A naposok feladatai:
 - segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában,
 - megterítenek étkezés előtt, segítenek a tálalásban,
 - ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.

A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Az igazgató április 15-ig hirdeti meg a szabadon választható tárgyat/tárgyakat. A választható tárgyra és foglalkozásokra vonatkozó szabályok:

1. ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



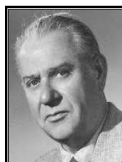
részt venni.

2. a szabadon választott tanórai foglalkozást úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
3. az iskolának minden év május 20-ig fel kell mérni, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan tanórán, vagy az iskola által szervezett erkölcsstan órán kíván részt venni.
4. a tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, foglalkozáson, továbbá, ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára, foglalkozásra.

A választható tantárgy választása egyben a tantárgyat tanító pedagógus vagy hitoktató választásával párosul.

Az iskola biztonságos működésének szabályai

1. A biztonságos működés érdekében a tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját maga és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
 - megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
 - a projekt munka, témahét megvalósítása során szükséges eszközök (pl. digitális adathordozók, kísérleti anyagok) iskolába történő bevitelét az igazgató szóban engedélyezi, a felhasználás idejéig az iskola (szakos szertár, pánccsaszekrény) elzártan tárolja. Ezen eszközök használatát a projektet irányító tanító, szaktanár felügyeli.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön védő, óvó intézkedések:
 - tanuló a tornateremben, az öltözőben, a sportpályán csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, és nem rágózhatnak.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.
4. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente 1 alkalommal,
 - általános szűrővizsgálat: kétévente 1 alkalommal.
5. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 1 alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.
6. Az iskola területén tilos a dohányzás.



A tanulmányok alatti vizsgák szabályai. Az írásbeli beszámoltatások korlátai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - különbözeti vizsga,
 - javítóvizsga.
2. ***Osztályozó vizsgát kell tennie*** a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - a tankötelezettségét magántanulóként teljesíti (a Magántanulói Szabályzatban rögzítettek szerint);
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. ***Az osztályozó vizsga követelményei***, továbbá az erre épülő írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészek az iskola pedagógiai programjában rögzített kerettantervek tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeivel azonosak. Készség tárgyak vizsgája alól a tanulót az igazgató felmentheti. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
4. ***Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje***: az iskola igazgatójához nyújthatja be a szülő/gondviselő írásban a kérelmet a tantárgyak és az évfolyamok megjelölésével az első félév, illetve a tanév utolsó napját megelőző 30 napig.
5. ***Pótló vizsgát tehet a tanuló***, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné, és ezt igazolja. A pótló vizsgát az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az iskola számára megszervezhető legközelebbi, az igazgató által meghatározott napon kell tartani.
6. A ***különbözeti vizsga*** iskolaváltáshoz kapcsolódik, s célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében. Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsgára a tantárgyat tanító pedagógus útmutatásai és ütemezése alapján történik a felkészülés.
7. ***Javítóvizsgát tehet a tanuló***, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
8. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
9. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei
 - osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal tudják meg.
 - javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell a vizsgaidőszakot kijelölni
10. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

**FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND**

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

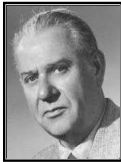
E-mail: suliadand@freemail.huHonlap: <http://iskola.adand.hu/>

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit és erkölcstan/Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

Az osztályozó/javító vizsga követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott kerettanterv követelményrendszerével.

11. Az írásbeli beszámoltatások korlátai:

- a témazáró dolgozat és az év végi felmérés időpontját legalább egy héttel jelezni kell a tanulók felé.
- egy adott tanítási napon az íratott dolgozatok száma nem haladhatja meg a hármat.
- egy adott tanítási napon íratott témazáró dolgozatok, év végi felmérések száma nem haladhatja meg a kettőt.
- a dolgozatokat lehetőleg a következő órára, de legkésőbb egy héten belül ki kell javítani, adminisztrálni a jegyeket a KRÉTA-ban és ki kell osztani a tanulóknak megtekintésre.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként két-két hetes,
 - folyosói tanulói ügyeletes,
 - tantárgyi felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisza tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik, amennyiben az időjárás engedi;
 - a szünetben mindkét hetes a tanteremben marad;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatót;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
5. Az általános iskolában tanulói ügyelet működik, a tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7³⁰ és 14⁵⁰ között. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnök osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására. Fogadják az intézménybe érkező idegeneket, tájékoztatják őket és szükség esetén a megfelelő helyre kísérik. Az ügyeletesség ideje alatt zenelejátszó eszközök és egyéb játék nem használhatók. Az ügyeletességből adódó órai mulasztásokat a következő órára pótolni kell.
6. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, felszerelés-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.
7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. Bombariadó esetén az elmaradt órákat a tanrend meghosszabbításával, vagy szombaton kell pótolni.
9. Az iskolában tanítási idő alatt mobiltelefonokat, hang- és képrögzítő eszközöket használni szigorúan tilos. Az iskolában és az iskolán kívüli foglalkozásokon hang- kép- és videofelvételek készítése csak a pedagógusok engedélyével lehetséges, közzétételüket pedig kizárólag az intézmény vezetője engedélyezheti.
10. Az iskola az ékszerekért, mobiltelefonokért és egyéb – iskolai feladatok teljesítéséhez nem szükséges – eszközökért felelősséget nem vállal.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>

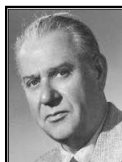


Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és területeinek használata

1. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés alapján az iskola létesítményeit, eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, helyiségek stb.) tanári felügyelet mellett, egyénileg vagy csoportosan használják.
2. Az épületek védelméről, rendeltetésszerű használatáról, vagyonvédelméről az intézmény valamennyi dolgozója köteles gondoskodni, és mindennapi munkájával, magatartásával a tanulókat is erre nevelni.
3. Az iskola helyiségeinek használói felelősek az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
4. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
5. Az épületekben és berendezéseiben okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni. A tanuló által okozott kárról az osztályfőnök köteles az iskolavezetést és a szülőt értesíteni. A kártérítés ügyintézése az iskolatitkár feladata. Az intézményt képviselő dolgozó és a károkozó megegyezése esetén a teljes körű helyreállítás kártérítési eljárás nélkül is megoldható.
6. A takarítás utáni ablakzárásokért és az épületek bezárásáért a takarítószemélyzet a felelős.
7. A tornatermet elsősorban órarendi órák megtartására kell felhasználni, ezeken kívül előnyt élveznek az iskolai tömegsport-foglalkozások és a diáksportkörü foglalkozások.
8. A tornaterem sportcélú és nem sportcélú hasznosítása esetén gondoskodni kell a berendezések védelméről.
9. Az iskola berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni, kikölcsönözni csak az igazgató engedélyével lehet.
10. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
11. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését az ügyeletes ellenőrzi.
12. A tanítási órákat a szülők nem zavarhatják, az iskolában 8 óra után nem tartózkodhatnak. A pedagógusokkal, osztályfőnökkel a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés után tarthatják a személyes kapcsolatot.
13. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A rendezvény lebonyolításáért a megbízott nevelő és tanulóközösség felelős.

A tanuló mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
2. A szülő írásbeli kérelmére az osztályfőnök indokolt esetben engedélyezheti a távolmaradást, mely így igazolt hiányzásnak számít.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását a tájékoztatóba beírva. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását valamint igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

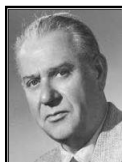
Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



6. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, felszólítani, hogy ügyeljen gyermeke rendszeres és pontos iskolába járására. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
7. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
8. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében
9. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
10. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
11. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. 125 óra hiányzásnál az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt. Ha egy adott tantárgyból a tanuló hiányzása a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 6. bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
12. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül-e az osztálynaplóba bejegyzzi. Az elkészülő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A késéseket beszámítjuk a magatartás értékelésébe.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. *Azt a tanulót, aki képességeihez mérten*
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez*az iskola jutalomban részesíti.*



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

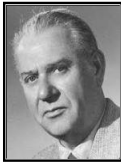
Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomértdicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezetteje oklevelet és egyéb jutalmat kaphat, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanuló, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulasztbüntetésben részesül.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - csoportnevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - a lelki bántalmazás (bullying);
 - az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a veszélyes eszközök iskolába hozatala, használata;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető (Nktv. 59. §). A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.
7. Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** 4.§ (1)/q szakaszában foglaltak alapján a tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Közösségellenes magatartás eseténi eljárásrend

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések, melyeket alkalmazunk

- ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik;
- ha a tanuló az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatói folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, akkor a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, akkor a fegyelmi eljárást a tudásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



Térítési díj befizetése, visszafizetése

1. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
2. Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak mértékéről, illetve az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
3. A térítési díjakat a kijelölt napokon előre kell befizetni készpénzben az iskolatitkárnál. Indokolt esetben az igazgató engedélye alapján a befizetési határidőtől el lehet térni.
4. Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről postai úton az iskolatitkár gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya az iskolában megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan legalább 2 hónapot igazoltan hiányzik, illetve akkor, ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.
5. Az iskolai étkeztetést az Ádándi Önkormányzat működtetésében lévő konyha szolgáltatja. Az Önkormányzat által megállapított étkezési térítési díjat havonta előre, az adott hónap kijelölt napjain kell befizetni az étkeztetésvezetőnek.
6. Az étkeztetésvezető az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére postai úton visszajuttatja, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló 1 nappal előre, az étkeztetésvezetőnél lemondja.

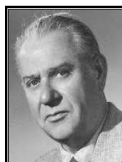
Szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának, felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója az osztályfőnök véleményének kikérése után dönt. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 %-át.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, vagy a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás, a kötelezettségének teljesítésével összefüggésben végzett munkáért nem illeti meg.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett legkésőbb, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

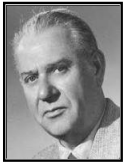


A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai, rendje

1. A kormány 1265/2017. (V. 29.) számú határozatával egy ütemben kiterjesztette az ingyenes tankönyvellátást az 5-9. évfolyamokra is, így a 2017/2018-as tanévtől ingyenes a tankönyvellátás az általános iskola 1-8. évfolyam valamennyi, a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója számára.
2. A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (5) bekezdése értelmében az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. Az 1. és 2. évfolyamon megszűnt a tartóstankönyv használata, ezen évfolyamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárába bevételezni, azok a tanulók tulajdonában maradnak.
3. A fentiek alapján az iskola 1-8. évfolyamán minden tanulónak a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket az adott év szeptember elsejétől kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
4. A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.
5. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diák-önkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést, ill. az 1-2- évfolyam tankönyveit.
6. **A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás** tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél a szociális támogatás megállapításának – házirendben szereplő – elveit kell figyelembe venni.
7. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába, mobiltelefonhasználat szabályai

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.
2. Az iskolába behozott nagyobb értékű tárgyakért (ékszer, mobiltelefon, értékes óra stb.), valamint nagyobb összegű pénzért az intézmény felelősséget nem vállal.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszer,



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



mobiltelefon, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári/nevelői irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

4. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, akkor a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
5. A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt a kerékpártárolóban kell tartani.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

1. Az iskolába hozott mobiltelefonokat és a használatában korlátozott tárgyakat minden tanuló – a tanítási napokon és a tanítás nélküli munkanapokon is – az 1. óra előtt köteles leadni az ügyeletes tanárnak, aki a tanári szobában, egy gyűjtődobozban biztonságosan elhelyezi azokat. Az utolsó tanítási óra után a tanulók visszakapják telefonjukat. Ha a tanuló nem tesz eleget kötelességének, akkor először szóbeli figyelmeztetésben, majd második alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. További esetekben a fegyelmi büntetés következő fokozatát kapja a tanuló.
2. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
3. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órára csak a pedagógus engedélyével vihetik be, és csak a pedagógus felszólítására, ill. engedélyével használhatják.
4. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

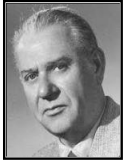
A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok:

a) Tiltott tárgyak köre iskolánkban:

- tudatmódosító szerek;
- koffein- és nikotintartalmú szerek;
- dohánytermékek;
- kés vagy bármilyen szűrőeszköz;
- okosóra;
- bluetooth hangszóró.

b) Használatában korlátozott tárgyak köre iskolánkban:

- mobiltelefon;
- tablet;
- fülhallgató.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



c) A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

- A tiltott tárgyak között felsorolt eszközöket észlelő pedagógus azonnali hatállyal elveszi azt az érintett tanulótól. Az eszközt illetve tárgyat az iskola széfjébe zárja be, és kizárólag a törvényes képviselőnek adja vissza.

d) Előírások betartásának és ellenőrzésének szabályai:

- Ha a tanuló nem tesz eleget a fenti köteletségének, akkor osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- Az előírások betartásának ellenőrzéséért első körben az ügyeletes tanár, majd a későbbiekben az osztályfőnök felel.

e) A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezésének lépései:

- A tanuló jelzi a szülő telefonon történő értesítésének szándékát.
- A pedagógus az elmondottak alapján meggyőződik a kérés jogosságáról.
- A tanuló a pedagógus jelenlétében hívást kezdeményezhet.
- A hívás befejezését követően a készüléket a tanuló azonnali hatállyal visszaadja a pedagógusnak.
- A telefonkészüléket a pedagógus visszahelyezi a gyűjtődobozba.

Az iskolába hozott tiltott és használatában korlátozott tárgyakra az iskola semmiféle **felelősséget nem vállal**.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

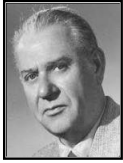
E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező *halmozottan hátrányos helyzetű* tanulókat veszi fel.
3. Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
4. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója,
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található.
5. A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
6. A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - A sorsolás nyilvános.
 - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
 - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
 - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
 - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
 - A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
 - A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
 - A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
 - A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
 - A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
 - Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
 - Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
 - A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
 - A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
 - Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
7. A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ADÁND

H-8653 Adánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

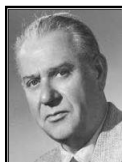
E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldöttük útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményt összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
5. Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
6. Az iskola házirendjének betartása az Adándi Fekete István Általános Iskola minden diákjának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.
7. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége.



FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÁDÁND

H-8653 Ádánd, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: 84/357-530

E-mail: suliadand@freemail.hu

Honlap: <http://iskola.adand.hu/>



ELJÁRÁSREND A COVID-19 JÁRVÁNY IDEJE ALATT

Érvényes: 2020. szeptember 17-től visszavonásig

Az Ádándi Fekete István Általános Iskolában a COVID-19 járványügyi helyzetre tekintettel kidolgoztuk a járvány megelőzésének, kezelésének eljárásrendjét annak érdekében, hogy a diákok, pedagógusok és az iskola minden dolgozója számára biztonságos környezetet teremtsünk. Kérünk minden diákot, szülőt és látogatót, hogy az alábbi előírásokat maradéktalanul tartsák be. Vigyázzunk a magunk, a társaink és az egész közösség egészségére!

TANULÓK ÁLTAL BETARTANDÓ SZABÁLYOK

1. Az iskolát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Ha az iskolán kívül tüneteket észlelsz magadon, szüleiddel hívjátok fel az orvosodat, és a rendelkezése alapján járd el, de mindenképpen értesítsd az osztályfőnöködet. Ha az iskolában észlelsz tüneteket magadon, azonnal értesítsd az osztályfőnöködet.
2. Az iskolába való beérkezéskor megmérjük a testhőmérsékleted, s ha meghaladja a 37,5 °C, akkor az elkülönítő szobába kell menned és értesítjük a szüleidet.
3. Érkezéskor használd a kihelyezett kézfertőtlenítőt, vedd fel a maszkot, majd a legrövidebb úton menj abba a tanterembe, ahol az órád lesz.
4. Mindig legyen nálad maszk, ugyanis a zárt közösségi terekben (pl. folyosó, aula, mosdó stb.) való tartózkodás idején mindenkinek kötelező a száját és orrot eltakaró maszk viselése.
5. Ahol lehet, próbáld betartani a legalább 1,5 méteres védőtávolságot.
6. A kihelyezett kézfertőtlenítőt érkezéskor, szünetek végén, ill. szükség szerint használd. Étkezések előtt és után alapos, szappanos kézmosás ajánlott, kéztörlésre papírtörölköt használj.
7. Köhögés, tüsszentés esetén tartsd be a köhögési etikettet (papírzsebkendő használata, a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, vagy kézfertőtlenítés). Legyen nálad megfelelő mennyiségű papírzsebkendő!
8. A helyiségek ablakait – időjárás függvényében – lehetőség szerint nyitva kell tartani.
9. A szünetekben az ügyeletes pedagógus utasítása szerint vagy az osztályban, vagy az udvaron a kijelölt területen kell tartózkodnod.
10. Testnevelés óra előtti és utáni öltözésnél, esetleges teremcserénél figyelj arra, hogy az órára érkező tanulók csak akkor mehetnek be az öltözőbe/ terembe, miután az előző csoport minden tagja kijött.
11. Amíg az időjárás lehetővé teszi, addig a testnevelés órákat a szabadban tartjuk.
12. Az informatika óra előtt és után alaposan moss kezet! (A gépek fertőtlenítéséről az intézmény gondoskodik.)
13. Legyen meg a szükséges iskolai felszerelések, ebben az időszakban nincs közös radír, ceruza, vonalzó. Mindenki a sajátját használja!

SZÜLŐK ÁLTAL BETARTANDÓ SZABÁLYOK

1. Ha gyermekénél tüneteket észlelsz, vagy a tünetek jelentkezéséről Önt gyermeke osztályfőnöke értesíti, (a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján) gondoskodnia kell az orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Leggyakoribb tünetek: láz, erős fejfájás, mellkasi és izomfájdalom, száraz köhögés, íz és szaglásvesztés, gyengeség, kimerültség.
2. A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza. (Szülői igazolást csak előre jelzett hiányzás esetében tudunk elfogadni.) A betegség időtartama mellett a hatóságilag elrendelt karantén időszaka is igazolt hiányzásnak számít.
3. A szülők az iskolát minden esetben a nagykapu felől közelítsék meg, autóval az iskola előtti parkolót használják. Az iskola épületébe belépni csak nagyon indokolt esetben, igazgatói engedéllyel, maszkban lehetséges. A szülők a gyermekeket a hátsó bejáratnál, az udvaron várják meg és kerüljék a csoportosulást.